



பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி – 620 024

முனைவர் பட்டப்படிப்பிற்கான பொது நுழைவுத்தேர்வு – பிப்ரவரி 2026

Visually impaired மாணாக்கர்களுக்கான அறிவுரைகள்

1. Visually impaired மாணாக்கர்கள் தேர்வு எழுதுவதற்கு ஒரு உதவியாளரும் (Reader / Scribe) மற்றும் தேர்வு நேரத்தை 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக நீட்டித்தும், அதாவது ஒரு மணி 15 நிமிடம் மற்றும் 20 நிமிடம் அதிகமாக அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.
2. இணையவழித்தேர்வில் உதவியாளராக நியமிக்கப்படுபவர் சம்மந்தப்பட்ட பாடப்பிரிவிற்கு தொடர்புடையவராக இருத்தல் கூடாது.
3. உதவியாளராக செயல்படுபவர் விண்ணப்பதாரரின் கல்வித்தகுதியை விட குறைந்த கல்வித்தகுதி கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. மாணாக்கர்கள் தாங்கள் நியமித்துக்கொள்ளும் உதவியாளரின் கீழ்க்காணும் விவரங்களையும், பூர்த்தி செய்யப்பட Letter of undertaking for using own scribe படிவத்தையும் தேர்வு நெறியாளரின் மின்னஞ்சலுக்கு (coe@bdu.ac.in) 12.03.2026 பிற்பகல் 2 மணிக்குள் பதிவேற்றம் செய்திட வேண்டும். உதவியாளராக செயல்படுபவரின்
 - அ. பெயர்
 - ஆ. கல்வித்தகுதி
 - இ. வீட்டு முகவரி
 - ஈ. ஆதார் எண்/ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் ஆகியவற்றை இணைக்கப்படவேண்டும்.
5. உதவியாளருக்கு ஊதியமாக ரூ.500/- பல்கலைக்கழகம் மூலம் வழங்கப்படும்.
6. உதவியாளரின் வங்கி கணக்கு எண், வங்கியின் பெயர், கிளையின் பெயர், வங்கி IFSC எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட வேண்டும்.
- 7.கூடுதல் விவரங்களுக்கு பல்கலைக்கழக மானியக்குழு கடித எண் F.No.6-2/2013(SCT) January 2019 மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம்.

தேர்வு நெறியாளர்(பொ.)



Bharathidasan University, Tiruchirappalli – 620 024

Ph.D. Qualifying Entrance Examination (Online) – February 2026

Instructions to Visually Impaired Candidates

1. The visually impaired candidates are allowed to have one Assistant (Reader/Scribe) for their Ph.D Entrance Examination for February 2026 and they are allowed to take extra 20 minutes for the continuation of Examination (i.e., Examination time 01 hour 15 minutes + 20 minutes).
2. The Reader/Scribe should not belong to the same subject in which the candidate appeared.
3. The Qualification of the Reader/Scribe should be less than the candidate to be appeared for the examination.
4. A letter of Undertaking for using Own Scribe has to be sent to this Office mail (coe@bdu.ac.in) on or before **12.03.2026** at **02.00 p.m.** with the following details of the Scribe/Reader
 - (i). Name
 - (ii). Educational Qualifications
 - (iii). Residential Address
 - (iv). Aadhaar Card Number/Xerox copy of any other approved Identity card
5. Remuneration for Scribe/Reader is fixed at the rate of Rs.500/-.
6. Provide Scribe/Reader Bank Account Number, Branch Name and IFSC code.
7. For further Information kindly refer F.No.6-2/2013 (SCT) January 2019 of UGC.

Controller of Examinations i/c